

ОСНОВНА ШКОЛА „12.ДЕЦЕМБАР“

СЈЕНИЦА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„12. ДЕЦЕМБАР“
Број 01-675
29.08.2025
199-208
СЈЕНИЦА

**ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ О
СВОМ РАДУ ЗА ШКОЛСКУ
2024/2025. ГОДИНУ**

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

МУРАТ ХОЏИЋ, ПРОФЕСОР

Током школске 2024/25.године директор школе је радио на следећим пословима:

1. Планирање и програмирање рада школе за нову школску годину,
2. Сачињавање Извештаја о раду за целу претходну годину, обједињавање са извештајем за полугодиште
3. Организација наставе и ваннаставних активности,
4. Педагошко инструктивни рад и планирање и праћење стручног усавршавања запослених,
5. Реализација програма рада свих органа школе,
6. Сарадња са друштвеном средином и друге послове
7. Културна и јавна делатност школе
8. Руковођење процесом развојног планирања рада школе и самовредновања школе
9. Руковођење реализацијом спровођења завршних испита у нашој школи
10. Права обавезе и одговорности ученика и запослених и обавештавање запослених

1. Планирање и програмирање рада школе

Припреме за рад и нову школску годину су отпочеле у јуну и јулу месецу. Када смо извршили поделу часова и задужења за наставнике и одржали седнице сзручних актива и наставничког вијећа.

Припреме за рад и нову школску годину су отпочеле у јуну и јулу месецу. Када смо извршили поделу часова и задужења за наставнике и одржали седнице стручних актива и наставничког вијећа.

Током августа месеца је урађено кречење неких учионица и холова на првом спрату чиме је омогућено да настава несметано почне како је планирано календаром образовно васпитног рада од 02.09.2023.године.

У јуну месецу је одрађен школски програм од 2024.године до 2028.године, као и развојни план школе за период од 2024.- 2029.године.

Директор школе је активно учествовао у сачињавању Годишњег плана рада за школску 2024/2025. Годину. Кроз исти је утврђено у каквим ће се условима одвијати школска година и каква структура наставног кадра ће бити укључена у рад школе.

Током августа месеца су чишћене све просторије чиме је омогућено да настава несметано почне како је планирано календаром образовно васпитног рада од 02.09.2024.године.

2. Сачињавање извештаја о свом раду

Извештај о раду школе је директор у сарадњи са осталим запосленим лицима сачињавао најпре на крају првог полугошта а потом и за крају школске године. Приликом сачињавања извештаја директор је узео у у обзир услове рада, кадровска питања, организацију рада школе, као и рад стручних органа, процењујући њихово функционисање, како би се у наредној школској години превазишли недостаци и учврстили позитивни резултати протекле школске године.

3. Организација наставе и ваннаставних активности,

Настава је организована по следеће распореду смена:

- I, III, V, VI разред прва смена од 7:30х;
- II, IV, VII, VIII разред друга смена од 14х.

А терену се настава одвијала у оквиру једне смене, прве смене.

Урађен је и распоред учионица и одељења, где су ученици од 5. до 8. разреда мењали каибете.

Организациони послови обухватали су послове на изради распореда: редовне наставе, секција, стручних тимова, рада стручних служби, планирања седница одељенских већа, наставничког већа, школског одбора и савета родитеља. Посебно се радило на побољшању организационе структуре школе и преношењу одговорности на сараднике, стручног сарадника - педагога и секретара школе - правника.

У сарадњи са стручним сарадницима, наставницима на вријеме су одрађени планови и програми рада школе.

Током септембра месеца је одрађена целокупна документација потребна за рад и функционисање установе – Годишњи план, извештаји о остваривању, Извештај о раду

школе, Годишњег плана рада, извештаји тимова на нивоу школе, извештаји директора о свом раду

4. Педагошко инструктивни рад и планирање и праћење стручног усавршавања запослених

Директор је школске 2024/25. године посебну пажњу обратио на сарадњу са новим кадровима школе и помагао је њихово увећање у проблематику рада у нашој школи (нови наставник историје). Контролисао је рад запослених који су још увек релативно нови и мање искусни у васпитно образовном раду. Пажњу је посветио и наставницима на чији је рад било примедби, било од стране ученика или родитеља. Кроз разговоре указивао је на пропусте и добре стране њиховог рада. Заједно са запосленима доносио је заједничке ставове за побољшање рада.

5. Реализација програма рада свих органа школе

Стручни органи школе радили су по унапред утврђеним плановима. Директор је учествовао у планирању и програмирању њиховог рада, као и у активностима стручних органа школе. План рада стручних органа школе је углавном остварен. Директор школе је активно учествовао у раду Наставничког већа, Стручних већа (Тим за развојно планирање, Тим за самовредновање, Актив разредне наставе, Стручна већа за друштвене науке, природне науке, језике, уметност и културу), Школског одбора и Савета родитеља. Директор је присутан на свим седницама одељенских већа и наставничког већа, присуствује раду школског одбора, савета родитеља, ученичког парламента и део је тимова за развојно планирање, смовредновање, заштиту ученика од насиља, злостављања ио занемаривања, учествује у тиму за ИОП и одазива се свим позивима за сарадњу са наставницима, ученицима и родитељима школе.

6. Сарадња са друштвеном средином и друге послове

Директор је председник актива директора за нашу Општину те је радио на организацији састанака и припрема за нову школску годину, одређивању технолошког вишка и расподели. Такође, са другим школама смо сарађивали и приликом одабира уџбеника, као и приликом организације и реализације завршног испита.

Школа има сарадњу са Установом за културу, Градском библиотеком и Установом за спорт у Општини Сјеница, као и са локалном самоуправом.

7. Културна и јавна делатност школе

Школа и директор су сарађивали са институцијама на нивоу општине. Установа за Културу је организовала прославу Дана државности као и Општинску смотру рецитатотра. Приредну поводом завршетка школске године организовали смо у просторијама Установе за културу 18.06.2025.године.

Са Установом за спорт имали смо сарадњу у организацији Крос – јесењег и пролећног.

Са Градском библиотеком имали смо сарадњу и организовали посете поводом Дана матерњег језика и Светског дана књиге.

8. Руковођење процесом развојног планирања рада школе и самовредновања школе

Директор је од почетка процеса Развојног планирања рада школе руководилац тима за Развојно планирање. У школској 2023/24. години израђен је нови Развојни плана који ће важити до школске 2024/2025. Директор је део Тима за самовредновање које је ове године било посвећено области Образовна постигнућа ученика.

9. Руковођење реализацијом спровођења завршних испита у нашој школи

Завршни испит је реализован 23.06.2025.- матерњи језик –српски и босански, 24.06.- математика и 25.06.- предмет који су ученици одбрали. Завршни испит је полагало 98 ученика, од тога један ученик се није појавио.

Просечан број бодова:

- Српски као матерњи 12.89
- Босански као матерњи 10.92
- Математика 11.40
- Биологија 13.82
- Географија 13.21
- Хемија 12.00

За координатор за реализацију завршног испита директор је овластио наставника Елведин Каришик.

10. Права обавезе и одговорности ученика и запослених и обавештавање запослених

Директор је поступао у складу са Законом о основама система образовања и васпитања по члану 103. Запослени радници школе се о свим актуелностима обавештавају преко огласне табле школе, на седницама одељенских и наставничког већа као и кроз рад стручних актива и тимова. Путем писаних дописа и кроз родитељске састанке се обавештавају родитељи о оним питањима која се на њих односе. Посебно је била активна сарадња са родитељима у оквиру организације полагања завршног испита.

Као председник актива директора у предходном периоду сам организовао састанке са осталим директорима, начелником ШУ Ужице и Нови Пазар, на којима се дискутовало о питањима важним за функционисање рада школа и несметану реализацију наставног процеса као и реализацију завршног испита.

Преглед активности по месецима

- Организовање припреме за почетак школске године;
- Израда Годишњег извештаја и програма рада школе;
- Решавање кадровских питања
- Предлог поделе рада у ваннаставним активностима;
- Припрема предлога одлуке о реализацији додатног и допунског рада;
- Рад у школском одбору,
- Учествоје у праћену обезбеђивања квалитеног рада;
- Учешће у Савету родитеља;

Октобру месецу 2024.године, одрађено је:

- Праћење организовања наставе,
- Решавање проблема са грејањем
- Учешће у раду актива директора
- Праћење реализација наставе
- Полагање испита за лиценцу директора.

Новембру месецу 2024.године:

- Посете часовима
- Сарадња са родитељима,

Током децембар месеца 2024. године, рађено је:

- Анализа рада свих осталих активности
- Праћење наставе,
- Анализа успеха и дисциплине ученика
- Учешће у раду одељенских и Наставничких вијећа.

У јануару месецу 2025.године, директор је радио:

- Извештај о раду директора школа за крај првог полугодишта
- Увид у вођење педагошке документације
- Учешће у раду Школског одбора
- Припрема за обезбеђивање услова за рад у другом полугодишту.

Током фебруара 2025.:

- Праћено је материјално и финансиско пословање школе
- Учешће у раду у школском одбору
- Праћење рада наставе
- Праћење припремања наставника за наставу
- Рад у Савету родитеља
- Вођење седница наставничког вијећа

У марту 2025. рађено је :

- Организација и припреме за пробни завршни испит
- Праћење реализације наставе у ес дневнику,

Директор је пратио реализацију наставе и вођење евиденције у оквиру ес дневника.

Праћена је реализација наставе, при чему је од јуна месеца организована је припремна настава за ученике 8.-ог разреда. Уследила је организација завршног испита и касније активности око уписа ученика у жељене средње школе.

Директор је поред наведених обављао и свакодневне активности које су важне за функционисање установе.

У јулу месецу су организоване седнице и донети закључци да је наставна година успешно реализована.

Током јуна месеца су одржани и активи на којима је извршена подела часова и норми наставника, при чему је констатовано да се јавио пад броја ученика те да ће се у августу месецу поновно одржати активи и извршити поделе.

У августу месецу директор је учествовао у припреми за рад и подели задужења.

На основу члана 119.став 1.тачка 2), а у вези са чланом 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 58.став 1.тачка 2) Статута Основне школе „12.децембар,, у Сјеници (дел.број 01-63/24 од 28.02.2024. године), Школски одбор Основне школе „12.децембар,, у Сјеници, на својој седници одржаној 12.09.2025. године, једногласно је донео

ОДЛУКУ

1.Усваја се Извештај директора школе о свом раду за школску 2024/2025. годину.

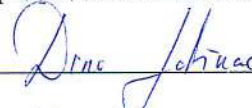
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

У складу са својом законском обавезом, чл. 119 став 1. тачка 2), а у вези чл.126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор након разматрања Извештаја директора школе о свом раду, једногласно је усвојио Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину, како је и наведено у тачки 1. изреке.

У складу са наведеним донета је одлука као у диспозитиву.

У Сјеници,12.09.2025.године

Председник Школског одбора



Дино Лотинац, наставник