



РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „12. ДЕЦЕМБАР“ СЈЕНИЦА

Од 2024-2029. године

У Сјеници,

05.07.2024. године

Дел.бр.01-359/24

Увод

Развојни план школе за период од 2024. до 2029. године настао је као резултат добро организованог рада новооформљеног актива за развојно планирање. Актив је пратећи афинитете наставника, као и то које области вредновања сваки наставник, може да обради, сматрамо да смо израдили добру полазну основу за даљи рад. На основу резултатат унутрашњег вредновања рада приступило се анализи тренутног стања по кључним областима. На основу процена тренутног стања, издвајања снага и слабости наше школе дефинисали су се приоритети у остваривању образовно васпитног рада.

Стручни актив за развојно планирање за 2023/24.годину, су чинили: представници наставника, стручних сарадника и јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља.

Чланови тима :

- Мурат Хоџић, директор
- Милисав Ђурић, помоћних директора
- Мелиса Гичевић, психолог
- Елма Каришик, психолог
- Маида Турковић, педагог
- Амила Рожајац, логопед
- Мелиха Јукић, проф. разредне наставе
- Един Бишевац, проф.информатике
- Маида Вишњић, савет родитеља
- Салиха Шабановић, ученички парламент
- Белма Буровић, Представник локалне самоуправе

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе	ОШ „12.децембар“
Адреса школе	Нова бб
Телефон	020741185
Е маил адреса	osnskola12.decembar@gmail.com osnskola@yahoo.com
Сајт	https://os12decembar.edu.rs/
Директор школе	Мурат Хоџић, професор
Матична школа број одељења	40
Издвојена одељења	5
Укупан број запослених	
Језици који се уче у школи	Босански и српски језик
Смене	2
Дан школе	12.12.

О школи

Школска зграда у Сјеници изграђена је 1978. године. Својом површином и архитектонским решењима одговара педагошким прописима и захтевима ове средине.

Укупан школски простор зграде износи 6150m^2 .

Школска зграда у Сјеници има 24 учионице опште намене, 2 просторије за радионицу, фискултурну салу, базен, кухињу и трпезарију, библиотеку, наставничку зборницу, канцеларију за директора, помоћника директора, секретара, педагога, психолога, рачуноводство, просторију за пријем родитеља, економат, просторија за помоћно особље, просторију за дечијег зубара. Све просторије у школи испуњавају захтеве санитарних и педагошких услова.

Школска зграда	Површина	Учионица		Библиотека		Радионица		Фисулт.сал.		Канцеларије	
	м ²	Број	Површина	Број	Површина	Број	Површина	Број	Површина	Број	Површина
Сјеница	6150	25	1560	1	102	2	132	1	235	10	173

Двориште матичне школе чија површина износи 100 ари, већим делом је пресвучена асфалтном подлогом и користи се за мале спортове. Школско двориште је ограђено бетонском оградом

Школа има издвојена одељења у Багачићу, Фијуљу, Дунишићу и Вапи. Багачићу постоји школска зграда са две учионице, канцеларијом за кухињу, станом за радника и школским двориштем и она одговара свим санитарним и педагошким нормативима.

Школска зграда у Вапи има две учионице, канцеларију, један стан за радника школе и школско двориште.

Реконструисана зграда у Дунишићу има две учионице, стан за радника и пољски WC.

Школска зграда у Фијуљу је у доста добром стању. Има једну учионицу, салу, стан за радника, шупу за дрва и угаљ и школско двориште.

Место у коме се школа налази

Сјеница је градско насеље у Србији у општини Сјеница у Златиборском округу. У Сјеници живе Бошњаци, Срби, Албанци, Црногорци, Турци, Роми и остали. и припадника других националности 274 (1,04%).

Налази се на путу Нови Пазар - Сјеница - Нова Варош који спаја Ибарску магистралу са Златиборском магистралом па има добре саобраћајне везе. Овој општини припада највећи део Сјеничко-пештерске висоравни. Граничи се са шест општина, и то Новим Пазаром, Тутином, Бијелим Пољем (Република Црна Гора), Пријепољем, Новом Вароши и Ивањицом. Површина општине је 1059 км². Као посебне мање природно-географске целине истичу се Пештерска висораван и Сјеничка котлина. Нижи део Пештерске висоравни је Пештерско поље по којем је некада текла понорница Бороштица па је и по томе ово поље слично крашким пољима. Просечна надморска висина Пештерске висоравни је између 1.100 и 1.200 метара. Сјеничку у котлину чине њен обод и Сјеничко поље које има нижу надморску висину за 100 до 150 метара од Пештерске висоравни. У овом делу се налази градско насеље.

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Снаге наше школе:

- Традиција дуга у васпитању и образовању ученика;
- Стручно заступљена настава
- Отвореност за сарадњу и комуникацију са другим школама, са Министарством просвете, Школским управама;
- Прихватљивост различитости (ученици Срби, Бошњаци, Роми и мигранти);
- Наша опредељеност ка сталном иновирању наставног рада;
- Наставници примењују одговарајућа дидактичко методичка решења на часу;
- Наставници користе наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа;
- Наставници прилагођавају рад на часу потребама ученика;
- Наставници имају разумевања за ученике;
- Школске оцене су у складу са постигнућем ученика;
- У школи функционишу тимови за подршку ученицима;
- У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група;
- Школа сарађује са родитељима и релевантним институцијама у пружању подршке ученицима;
- Спремност наставника за даље усавршавање и унапређивање образовно – васпитнограда.
- Редовно стручно усавршавање наставника
- Тимски рад директора, наставника и стручних сарадника;
- Добри међуљудски односи и колегијална сарадња запослених.
- Ученички парламент који функционише у току сваке школске године презентујући секроз организацијом активностима;
- физкултурна сала, спортски терен и базен.
- Потенцијал у природним, културним и историјским ресурсима.
- Добар географски положај.
- Организација такмичења на нивоу општине
- Могућност коришћења дигиталних уџбеника на сваком часу.

Слабости наше школе

Слабости које се могу дефинисати:

- Ученици не користе у довољној мери доступне изворе знања;
- Наставници не дају увек повратне информације о напредовању ученика;
- Не постоји посебан простор за индивидуалне састанке наставника са родитељима и ученицима;
- Школски простор није у потпуности прилагођен потребама деце са инвалидитетом;
- Неодговарајућа промоција рада и других активности школе;
- Недовољна мотивисаност неких наставника у појединим фазама наставног процеса и пројектима;
- Потребе за реконструкцијом школског базена и сале
- Недостатак материјалних средстава.
- Недовољно издвајање из буџета општине за основношколско образовање.
- Недостатак сопствених извора финансирања.
- Ограничене могућности за мотивацију запослених.
- Недостатак организованих активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.
- Нема мотивације за учење
- Недовољан рад ученика код куће
- Недостатак школског полицајца.

МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија наше школе је да поред квалитетног образовања подстиче лични развој ученика, развија свест о правима и одговорности, самосталности, међусобног уважавања и толеранције уз давање једнаких шанси свима за успешну интеграцију у свремено друштво.

Негујемо хумане вредности, солидарност и једнакост међу ученицима, уважавајући различитости. Отворени смо за сарадњу са свим интересним групама и институцијама у окружењу.

Обезбеђујемо стручну заступљеност и квалитет наставе, као и толеранцију и сарадња међу ученицима, наставницима и родитељима. Циљ нам је да заједничким радом кроз интердисциплинарну наставу и индивидуални приступ у настави пронађемо и применимо најбоље методе.

Стварамо услове да сваки ученик максимално развије и оствари сопствене потенцијале, како у учењу, тако и касније у професији, али и у животу, инспиришући вољу за целоживотним учењем. Желимо школу усклађену са европским образовним и етичким стандардима, школу у којој се поштују индивидуалне способности и различитости.

Мисија наше школе је да подстиче како развој ученика тако и развој наставника укључујући у свој живот родитеље и локалну заједницу, јер заједнички стварамо заједничку школу која поштује личност, уважавајући различитости свих актера образовног процеса.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

- Тежимо да постанемо школа која ће бити кућа за стицање нових знања и умећа, чија ће врата бити широм отворена за децу, наставнике и родитеље.
- Желимо да будемо школа која константно унапређује и осавременује наставни процес, развија мотивацију за учење, способности, интересовања ученика и оспособљава ученике за примену знања.
- Желимо да школа буде увек отворена, интерактивна, савремена, опремљена, окренута позитивним трендовима, да постанемо место где са осмехом на лицу, радо долазе и одлазе задовољни ђаци, наставници и родитељи.
- Желимо да промовишемо целоживотно учење као најбољи начин личног развоја укорист друштва .
- Радимо на повећању свести о заштити животне средине и чувању природе нашег краја за будуће генерације.

Свакако тежимо да постанемо савремена школа, која непрекидно унапређује наставни процес, развија практична знања код ученика и негује тимски рад.

Школа мора да буде место где ће се деца сусрести са најсавременијим технологијама и интерактивним методама учења

Наредних пет година унапредићемо образовно-васпитни рад на основу анализе резултата ученика на завршном испиту, дати додатну подршку деци којима је потребна додатна подршка, повећати сарадњу међу ученицима, наставницима и родитељима, као и друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета.

Акциони план ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

Као полазна тачка за израду новог Школског развојног плана узето самовредновање рада школе рађено у предходним школским годинама. Анализирањем снага и слабости школе, као и потреба свих интересних група, издвојиле су се следеће области које желимо најпре да унапређујемо:

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту,
2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка,
3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима,
4. Мере за превенцију осипања ученика - раног напуштања школе и подршка новоуписаним ученицима;
5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазесадржај појединих наставних предмета.
6. План припреме за завршни испит
7. План укључивања школе у националне и међународне развијне пројекте
8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника
11. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе
12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама
13. Друга питања од значаја за развој школе

Активности везане за остале тачке развојног плана по Закону о основном образовању и васпитању, разрађене су у Школском програму и Годишњем плану рада школе.

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз њихово индивидуално напредовање у сагласности са исходима постигнућа
- Остваривање предвиђених исхода

Задаци:

- Опсервација, израда педагошких профила, израда ИОП и евалуација
- Обезбеђивање критеријума оцењивања узимајући у обзир специфичности и тешкоће у психофизичком развоју наших ученика
- Континуирано праћење остварености ИОП-а.

Општи циљ -ПОСТИЗАЊЕ БОЉИХ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ-					
Начин постизања циља	Активности	Носиоци активности и време	Евалуација	Докази	Носиоци активности евалуације и време
Интензивирати припремну наставу за завршни испит за ученике 8.-ог разреда	Обезбедити простор за реализацију припремне наставе	Директор школе - до краја 1. полугодиштатекуће школске год.	Констатовати оствареност свих предвиђених активности	Школска евиденција и документација	Стручни актив за развој школског програма
	Направити план реализације припремне наставе(време, динамика, реализатори)	Директор школе и стручни актив за ШРП - до краја 1. полугодишта текућешколске год.	Активности Поредити резултате на завршном испиту	Статистичка обрада резултата са завршног испита за претходну и текућу школску годину у односу на Републички просек, просек у општини и региону	До краја школске године или док не стигну статистичке обраде података од Завода за вредновање квалитета рада и Школске управе
	Одржавање часова одељењског старешине посвећених психолошкој припреми ученика за полагање завршног испита	Одељенске старешине, ПППСлужба, Тим за професионалну оријентацију	Записници са часова одељенске заједнице	Записници са часа одељенске заједнице	Одељењски старешина
	Индивидуални разговори педагога психолога са ученицима и родитељима ученика осмог разреда	ППП служба, Тим за професионалну оријентацију	Евиденције школског педагога/психолога	Евиденције школског педагога/психолога	Педагог/психолог, Тим за професионалну оријентацију
	Пробни завршни испит и анализа	Одељенске старешине ППП служба, Тим за професионалну оријентацију	Резултати пробног испита	Резултати пробног испита	Одељенске старешине ППП служба, Тим за професионалну оријентацију
	Прикупити и објединити планове рада наставника који реализују припремну наставу	До априла месецатекуће године	Јасно израђен план и реализована припремна настава	Школска документација, обавештења и дневници рада	Предмети наставници, одељенско веће и ППП служба
	Реализација припремне наставе	Друго полугодиште-крај наставе за 8-е,	Реализована припремна настава	Школска документација,дневник и спремни ученици	Предметни наставници ППП служба

	Праћење уписа ученика у средње школе	Одељенске старешине ППП служба, Тим за професионалну оријентацију, као и формиран тим за реализацију завршног	Резултати, листе жеља и праћење календара уписа	Резултати и реализованов упис	Одељенске старешине ППП служба, Тим за професионалну оријентацију, као и формиран тим за реализацију завршног
--	--------------------------------------	---	---	-------------------------------	---

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Општи циљ.: БОЉЕ НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ РАДЕ ПО ИОП-У					
Начин постизања циља	Активности	Носиоци активности и време	Евалуација	Докази	Носиоци активности евалуације и време
Интензивирање помоћи ученицима који раде по ИОП-у	Одредити наставнике који ће да реализују наставу у текућој школској год. и формирати тим за ИО тима	Стручно веће за разредну наставу у септембру сваке следеће	Констатовати оствареност свих предвиђених активности	Школска евиденција и документација	Стручни актив за Развојно планирање – на крају сваке школске године
	Сачинити базу ученика којима је потребна додатна подршка	Тим за ИОП, разредне старешине и предметни наставници почетак школске год.	База са основним подацима о ученицима	Школска евиденција	Тим за ИОП, разредне старешине, предметни наставници
	Направити списак Ученика	Разредне старешине, стручни активни и тим за ИОП	Списак ученика такмичара из предмета	Спискови ученика и мешовите групе у којима се реализују часови додатне наставе	Разредне старешине, предметни наставници, стручни активи
	Израда ИОП-а за ученике којима је потребна подршка	Почетак школске год., и класификациони периоди	Израђени ИОП	Школска евиденција	Тим за ИОП, педагошки колегијум, разредне старешине.
	Урадити план рада и активности наставника са учеником који ради по ИОП-у	У току школске год.	Планови рада и активности	Школска документација	Тим за ИОП, разредне старешине, предметни наставници
	Праћење каландара такмичења и учешће на истим	Током године, предметни наставници и ПППП служба	Учешће и евиденције пријава и успех	Школска документација	Стручни активни, ПППП служба, одељенско веће, наставничко веће
	Реализација часова и вредновање ИОП-а	На свака 3. месеца у току школске год.	Евиденција и ИОП-и	Школска документација	Одељенске старешине, тим за ИОП
	Анализа резултата на Такмичењима	На крају школске године	Евиденционе листе, извештаји	Школска документација	Предметни наставници, стручни активни, ПППП служба

3. Мере превенције насиља и повећане сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима или другим законским заступницима

У реализацији циља Развијање и оснаживање система подршке ученицима, укључен је Тим за заштиту ученика од насиља. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања где су укључене мере које ће допринети превенцији насиља и као и сарадњи међу ученицима.

Општи циљ ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА					
Начин постизања циља	Активности	Носиоци активности и време	Евалуација	Докази	Носиоци активности евалуације
Примена модела тростепеног превентивног приступа у превенцији насиља	Урадити процену безбедности према моделу процене безбедносних ризика у школама	Тим за превенцију насиља злостављања и занемаривања, Ученици и родитељи У току школске г.	Слика безбедносне ситуације у школи	Евиденције мера, евиденције рада педагога/психолога-осврт на исте, разговор са ученицима и родитељима	Тим за превенцију насиља злостављања и занемаривања, Ученици и родитељи
	Универзална превенција: -Учење социјалних вештина -Успостављање позитивне проактивне дисциплине -Усвајање пожељног понашања у школи -Активно надзирање -Развијање система бриге и подршке -Поштовање правила понашања у школи	Тим за превенцију насиља злостављања и занемаривања, разредне старешине Ученици и родитељи У току школске г.	Дефинисане превентивне мере	Изградња безбедног школског амбијента за све ученике; пружање оптималних услова деци за постизање успеха у школи и пожељно понашање ученика	Тим за превенцију насиља злостављања и занемаривања, Ученици и родитељи
	Селективна превенција/рана интервенција/: - интензивно учење социјалних вештина -учење вештина самоконтроле -појачан васпитно образовни рад -менторски рад	По потреби Тим за превенцију насиља злостављања и занемаривања, разредне старешине	По потреби	Обезбеђивање ране превенције	По потреби Тим за превенцију насиља злостављања и занемаривања, разредне старешине

Циљана превенција /индукована превенција/: -интензивно учење социјалних вештина - индивидуални рад на корекцији понашања - едукација родитеља и њихово укључивање Шира институционална сарадња	По потреби Тим за превенцију насиља злостављања и занемаривања, разредне старешине	По потреби	Пружа се интензивна помоћ ученицима са високо ризичним понашањем.	По потреби Тим за превенцију насиља злостављања и занемаривања, разредне старешине, МУП, Центар за социјални рад
Сарадња школе са локалном заједницом и ширим друштвеним окружењем у развијању превентивних програма.	По потреби Тим за превенцију насиља злостављања и занемаривања, МУП		Постижу се бољи резултати у превенцији криминала и осталих безбедносних ризика. Виши ниво квалитета живота за родитеље, ученике и запослене у школама.	Општина МУП Србије Дом здравља
Реализација превентивних радионица на часу разредног старешине	Тим за превенцију, наставници и разредне старешине током школске године	Дефинисање потреба	Записници, евалуација радионице	Тим за превенцију насиља
Предавање за родитеље-Упознавање са правима и обавезама ученика, родитеља и запослених	Тим за заштиту ученика, разредне старешине, родитељи, ученици и наставници Током школске године	Дефинисање и примене права и обавеза	Записници	Тим за заштиту ученика од насиља
Обележавање важних датума- Међународни ран толеранције, Међународни ран младих, међународни дан солидарности	Тим за превенцију насиља ученички парламент по дефинисаним датумима	Израда плаката	Евиденција присутних и израђени плакати	Тим за превенцију насиља

4. Мере превенције осипања ученика

У целој држави се смањује број ученика који се уписују у основну школу. Последњих година је велики број ученика одлази у иностранство са својим породицама. Такође, осипање се односи на децу која напуштају школовање, а нису завршила школску годину коју су започела, односно нису стекла право на издавање дипломе о завршеном разреду у основној школи и на децу која су завршила основну школу, али нису уписала средњу школу (не настављају школовање). Израдом и спровођењем овог програма школа примењује законске одредбе које се тичу спречавања осипања ученика (Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању,).

Школа утврђује постојање индивидуалних, породичних, школских и системских фактора који утичу на осипање у образовању и постојећих мера превенције.

Тим школски ће пратити број ученика у школи, број долазећих, одлазећих ученика који напуштају школу, или иду у иностранство.

Мере за спречавање осипања ученика су:

Општи циљ Спречавање осипања ученика			
Активности	Носиоци активности	Евалуација	Докази
Информисање родитеља о важности и обавези похађања основног образовања	Родитељи, тим педагошко психолошка служба школе	Информисани родитељи	Укљученост ученика у основну школу
Упознавање родитеља са могућностима повратка у школу	Родитељи, тим педагошко психолошка служба школе	Повратак ученика у школу	Евиденција рада- ес дневник
Помоћ родитељима за куповину школског прибора и ранчева, уџбеника	Педагошко психолошка служба, одељенске старешине донатори	Обезбеђен школски прибор	Ученици имају школски прибор
Укљученост у ваннаставне активности јачања осећања припадности школи	Родитељи, тим педагошко психолошка служба школе, разредне старешине	Укљученост ученика у ваннаставне активности	Евиденција рада
Укључивање родитеља деце под ризиком од осипања у активности на нивоу школе	Тим педагошко психолошка служба школе, разредне старешине	Укључености у активности	Евиденција рада
Едукација родитеља- о праву и начину за остваривање социјалне помоћи, дечијег додатка и бесплатних уџбеника	Тим педагошко психолошка служба школе, разредне старешине	Одржано предавање	Евиденција присутности

Учествовање родитеља на заједничким приредбама и манифестацијама	Тим за културне и јавне делатности, педагошко психолошка служба	Учешће родитеља	Праћење укључености
Укључивање ученика у осмишљавање спортских активности на нивоу школе	Тим, наставници тјелесног одгоја педагошко психолошка служба	Осмишљена активност	Укљученост
Чланови вршњачког тима пружају подршку ученицима под ризиком од осипања (помоћ при изради домаћих задатака, помоћ у социјализацији, помоћ у укључивању у различите активности на нивоу школе).	Вршњаци, предметни наставници педагошко психолошка служба	Израђени задаци	Бољи успјех ученика
Учешће ученика у промоцији сарадничког, групног приступа како би се повећао ниво сарадничког понашања који се заснива на поверењу.	Вршњаци, тим одељенска заједница	Учешће свих у активностима које се баве промоцијом сарадње	Укљученост свих
Заједно са ученицима организовати радионице на којима се ради на разумевању осећања других и на тај начин радити на развоју емпатије.	Вршњаци, одељења, педагошко психолошка служба	Реализација радионице	Евалуација радионице
Јачање капацитета наставника за давање позитивне повратне информације родитељима како би се јачало самопоштовање родитеља и његово поверење у школу	Одељенске старешине, родитељи и педагошко психолошка службе	Рад на развоју капацитета родитеља	Охрабрени родитељи и активни у раду школе
Обучавање наставника како да спрече дискриминаторско понашање друге деце и како да предупреду потенцијално насиље.	Тим за заштиту ученика и педагошко психолошка службе	Обука за наставине, предавање и радионица	Учешће свих тима, наставника и педагошко психолошке службе
Јачање увида у наставничку одговорност за проблем осипања.	Педагошко психолошка служба	Евидентирање осипа ученика, праћење	Евиденције
Обезбеђивање позитивне повратне информације за децу из депривираних средина од стране наставника како би се јачало њихово самопоштовање и самопоуздање.	Деца, одељенске старешине	Мапирање ученика из депривираних породица, рад на развоју самопоуздања	Ученици наставници учешће

5. Друге мере за достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Тим за културне и јавне делатности, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе. Кроз културне манифестације ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности..

Циљ је да се успостави и организује сарадња са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика, да се предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине.

Тим је дао предлог важних датума а сходно томе ће тим у сарадњи са секцијама на нивоу школе, школским хором, дефинисати програме и начине обележавања истих.

Важни датуми:

- Дечија недеља – октобар месец 2024.-2029.
- Дан Санџака – 20.11.2024.-2029.године
- Обележавање Дана школе - 12.12.2024.-2029
- Прослава Нове године
- Обележавање Светог Саве- 27.01.2025.-2029..године
- Дан матерњег језика – 21.02.2025.-2029.године
- Дан бошњачке заставе – 11.05.2025.-2029.године
- Приредба за крај школске године- јун месец 2025.-2029.године
- Обележавање верских празника 2025.-2029.година

6. План припреме за завршни испит

Активност	Носиоци	Време
Пробни ЗИ Анализа резултата пробног ЗИ	директор, координатор за ЗИ, одељенске старешине, предметни наставници	Април
Ажурирање базе података за ученике 8. разреда за потребе уписа у средње школе	Координатор за ЗИ	Април – мај
Предавање за родитеље ученика осмих разреда – календар уписа у средње школе	координатор тима за ЗИ	Мај
Израда распореда припремне наставе и обавештавање родитеља путем сајта	Координатор за израду распореда	Април – мај
Шифровање и дешифровање тестова Унос бодова, попуњавање листа жеља и провера тачности података	чланови тима	по календару МПН
Анализа ЗИ и праћење резултата уписа ученика	директор, стручни сарадник	Јун – јул

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Укључивање школе у различите националне и међунаодне пројекте доводи до повећања мотивације свих учесника у школском процесу, модернизације наставних средстава и наставе, унапређење потребних знања, вештина и ставова наставника као и пружање додатне подршке ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју да остваре образовне и васпитне потенцијале у складу са сопственим могућностима.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Редовно праћење конкурса на интернету	Подизање квалитета рада и опремљености школе, снабдевеност библиотеке	Наставници, стручна служба, директор	Током године	Остварени резултати
Праћење обавештења и позива од стране школске управе	добивање информација	Директор, стручна служба и тим за пројекте	Током године	Учешће у конкурс
Мотивисање наставника за учешће у пројектима	Укљученост у пројекат	Директор, стручни сарадници	Током године	Већа укљученост

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Стручно усавршавање је у функцији унапређивања образовно-васпитног рада, као и реализацији постављених и усвојених васпитних задатака и других програма у саставу Годишњег плана рада школе. Наставници и стручни сарадници школе су обухваћени облицима стручног усавршавања у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја као и струковних удружења, акредитованих програма и облицима стручног усавршавања у оквиру школе, а у циљу унапређивања образовноваспитног рада.

У школи постоји Тим за професионални развој и стручно усавршавање који прати активности свих запослених у оквиру стручног усавршавања.

Школа сваке године организује и похађање неког од акредитованих програма стручног усавршавања ван установе. Сви акредитовани програми биће у складу са циљевима Школског развојног плана и финансијским могућностима од чега ће зависити и временска реализација у току школске године.

Општи циљ - Наставници, стручни сарадници и директор учествују на акредитованим семинарима и стручним скуповима у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника

Задаци	Активности	Носиоци посла	Временска динамика	Критеријум успешности	Праћење
--------	------------	---------------	--------------------	-----------------------	---------

Подићи компетенције наставника за подршку развоја личности	Планирати стручно усавршавање на основу - анализе квалитета односа у одељењу, мотивације ученика за учење и карактеристика личности ученика; Проширују своја знања у области психофизичког, социјалног развоја деце и мотивације; Активно раде на побољшању свог односа са ученицима; • Развија педагошке вештине за руковођење одељењем.	Наставници, Педагог Директор	Од школске 2024/2025.г. у континуитету	Сви наставници се стручно усавршавају	Евиденција у портфолиу наставника
Подићи компетенције наставника за поучавање и учење	Континуирано унапређује сопствену педагошку праксу на основу анализе ученичких постигнућа; Унапређује свој рад, користећи знања стечена усавршавањем у области когнитивне, педагошке психологије и савремене дидактике и методика	Наставници, Педагог Директор	Од школске 2024/2025 у континуитету	Сви наставници се стручно усавршавају	План стручног усавршавања Евиденција у портфолиу наставника
Подићи компетенције за комуникацију и сарадњу	Планирати стручно усавршавање на основу анализе успешности сарадње са свим партнерима; Усавршава се у области сарадње и комуникацијских вештина; Обучава се за тимски рад; Активно ради на побољшању свог односа са свим партнерима у образовно-васпитном раду.	Наставници, Педагог Директор	Од школске 2024/2025.г. у континуитету	Сви наставници се стручно усавршавају	Евиденција у портфолиу наставника План стручног усавршавања

Подићи компетенције наставника за наставну област, предмети методiku наставе	Подицање нивоа компетенције наставника -посета више семинара	Директор, педагог и наставници	Током године	Сви наставници се стручно усавршавају	План стручног усавршавања наставника у оквиру школе
	Континуирано се стручно усавршава у области научне дисциплине којој предмет припада, методике наставе и образовне технологије; Унапређује квалитет свог рада примењујући новостечена знања из области у којима се усавршавао; Планира стручно усавршавање на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања рада и потреба школе у којој ради	Наставници, Педагог Директор	Од школске 2024/2025.г у континуитету	Сви наставници се стручно усавршавају	Евиденција у портфолиу наставника План стручног усавршавања

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Увођење иновативних метода наставе треба да обухвата следеће компоненте:

1. упознавање са новим методом наставе на основу стручне литературе и добре праксе других установа
2. стицање неопходних знања за имплементацију иновативних метода у наставу
3. имплементација
4. стално праћење ефикасности коришћене методе

У следећем периоду се планира увођење следећих метода:

1. Интегративна настава - односно настава у којој су границе између различитих предмета избрисане. Уместо да се свет и знање вештачки деле на предмете и дисциплине, интегративна настава посматра свет као целину и као такву га и проучава.

Нивои увођења интегративне наставе:

- Ученици похађају часове из различитих предмета (дисциплина) без могућности да се знања из тих предмета повежу – тренутно стање
- Ученици имају могућност да стекну увид у знања - на сличну тему – из различитих дисциплина, али је процес интеграције тог знања остављен ученику
- Одређену наставну тему предаје тим стручњака, али наставници задржавају своју улогу као представника своје дисциплине
- Наставници и ученици дају свој допринос изградњи једне нове целине која се састоји од међусобно прожетих знања и вештина из различитих дисциплина

Постојећи систем наставе отежава увођење интегративне наставе, али уз добру организацију пружа могућност за тражење путева коришћења

ове методе. Планира се одржавање угледних часова на којима наставници интегришу знања различитих дисциплина у једну целину.

Интегративна настава се може изузетно добро применити у комбинацији са пројектном наставом и пројектима који су Школским програмом предвиђени у оквиру одређених наставних предмета, где до изражаја увек долази мултидисциплинарност. Како би се што боље постигли циљеви интегративне наставе предметни наставници ће планирати бар један заједнички пројекат у коме ће се интегрисати знања/вештине које се стичу/развијају унутар различитих предмета.

Коришћење ИКТ технологије у процесу учења и оцењивања ученика

Помоћу ИКТ технологије ученика треба оспособљавати за самостално решавање проблема и доношење одлука кад је реч о напретку учења. Важно је да стечено знање ефикасно користи и комуницира уз коришћење информационих и комуникационих средстава.

Ученик уз помоћ рачунара треба сам да планира своје слободно време, време учења и да научи да користи програме које помажу у организацији свог свакодневног живота. На тај начин подстичемо га да усваја методе рада уз помоћ ИКТ средстава који им помажу да буде свеснији и активнији учесник а организацији свог учења и слободног времена.

Планирамо и увођење израде контролних задатака и тестова, које би ученици решавали на рачунару уз помоћ софтвера које су израђене за ове циљеве.

Начини праћење рада ученика помоћу ИКТ:

- Наставници користе рачунар у праћењу процеса учења
- Праћење рада и вођење портфолиа ученика и наставника преко рачунара
- Коришћење интернета у проширивању знања ученика
- Повезивање наставника преко интернета где би ефикасније користили интегративну наставу
- Повезивање наставника и ученика за побољшање праћења процеса учења

- Коришћење Гоогле групе за размену информација на релацији наставничког колектива, наставника и ученика унутар одређених предмета.

Циљ наше установе у следећем циклусу је и то, да уместо пасивног положаја ученика у први план ставља активност ученика у настави. У том циљу планирамо остваривање интерактивне наставе и интерактивног учења. Овде се ради о учењу као социјалном процесу, о учењу као интеракцији између ученика и наставника, ученика међусобно, ученика и родитеља, вршњака. Планира се да интерактивна настава буде у већој мери заступљена како у нижим разредима, тако и у свим наставним предметима.

Мере за обезбеђивање функционалне употребе савремених наставних средстава у циљу подизања квалитета наставе

Опис активности	Време реализације	Организатор	Учесници
Израда плана коришћења наставних средстава	Август Периодично	Стручна већа и активи	Стручна већа и активи
Набавка и распоређивање рачунарске опреме за све учионице.	Август-септембар	Директор	Наставник информатике и рачунарства
Упућивање наставника да ефикасно и функционално користе наставна средства у раду	Континуирано	Директор	Стручна већа и активи Наставничко веће
Праћење степена употребе наставних средстава кроз наставне планове наставника	Током године	Директор Педагог	Наставници
Праћење степена употребе наставних средстава током посете часовима	Током године	Директор Педагог	Наставници
Организовање анкете за ученике и наставнике о степену и начину употребе наставних средстава	Јануар и јун	Директор Пом.директора Психолог	Наставници ученици
Упућивање наставника на стручно усавршавање за унапређивање дигиталних компетенција наставника	Током године	Директор Тим за професионални Развој	Наставници
Организовање семинара и интерних обука на тему унапређивања дигиталних компетенција наставника	Током године	Директор Тим за професионални развој	Наставници
Испитивање дигиталне зрелости школе и анализирање резултате	Април	Директор Тима за испитивање дигиталне зрелости Школе	Наставници Ученици Стручни сарадници
Критеријум успеха:	-Повећан број часова на којима се користе функционално наставна средства. -Подигнут квалитет наставе		
Докази:	-Евиденција о посјети часовима -Резултати анкете -Резултати испитивање дигиталне зрелости школе		

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Крајњи циљ ове мере је: Стицање звања наставника и стручних сарадника

Активности: Израда плана напредовања и стицања звања на нивоу установе

- План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника биће израђен у зависности од заинтересованости наставника и стручних сарадника за напредовање и стицање звања.
- Развијање компетенција наставника и стручних сарадника у циљу квалитетнијег обављања посла, унапређивања развоја и постигнућа ученика
- Омогућавање професионалног развоја запослених кроз напредовање у одређено звање.

Начин реализације: Анализа личних планова стручног усавршавања

Реализатори: Стручни сарадници

11. План укључивања родитеља или других законских заступника у рад школе

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима или других законских заступника ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. У оквиру кључне области ЕТОС, посебна пажња ће се посветити раду са родитељима.

Општи циљ УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ					
Начин постизањ аџиља	Активности	Носиоци активности и време	Евалуација	Докази	Носиоци активности евалуације
Побољшавање сарадње са родитељима и породицом ученика	Конституисање Савета родитеља избор представника тимова	Разредне старешине, педагог/пс ихолог, директор почетак школске г.	Савет и изабрани представници у тимовима	Записник са седница	Разредне старешине, родитељи, педагог/психолог
	Укљученост представника родитеља у рад тимова и у рад општинског Савете родитеља	Родитељи и чланови тимова У току школске г.	Учешће у раду тимове	Записници са седница, учешће у активностима	Родитељи, тимови
	Родитељ као посматрач и евалuator наставног процеса	Родитељи и наставници Педагог/психолог Директор Током школске г.	Родитељи учествују у праћењу и вредновању наставног процеса	Утисци, разговор	Родитељи и наставници Педагог/психолог директор
	Учешће родитеља у ваннаставним активностима	Родитељи и наставници Педагог/психолог Директор Током школске г.	Родитељи са наставницима и децом учествују у изради рукотворина за изложбе радова, реализацији приредби; пратиоци су при посетама и изласцима у оквиру културне и јавне делатности школе	Слике, утисци, плакати	Родитељи и наставници0 Педагог/психолог директор

	Обележавање Дана школе, краја школске године	Родитељи и наставници Педагог/психолог Директор 12.децембар и јун м.	Родитељи публика и учесници	Слике, утисци, снимци	Родитељи и наставници, ученици Педагог/психолог директор
	Радионица за родитеље	Теме- Подршка учењу код куће, Развој вештина родитељства, Здравље и добробит деце, Превенција насиља	Организовање и учешће на радионицама	Побољшање знања родитеља о процесу обазовања и развоја деце	Стручна служба, тим за безбедност, директор и родитељи
	Отворена врата школе	Ученици наставници и родитељи	Организација дана отворних врата	Одзив и присуство родитеља	Наставници, стручни сарадници и Савет родитеља
	Волонтерске активности	Ученици, родитељи наставници	Позив родитељима да се укључе у спортске активности и пројекте	Одзив родитеља и ученика- учешће у активностима	Савет родитеља ученици

12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Један од стратешких циљева образовања је умрежавање основних и средњих школа како би се свим ученицима омогућили исти услови за оптималну реализацију свих видова наставе. Циљ умрежавања је да се деца доведу у равноправан положај, да се побољша комуникација међу ученицима, наставницима, да се подигне квалитет наставе на виши ниво.

Умрежавањем школа омогућује се међусобна размена искустава у пракси, квалитетнија регионална комуникација, размена искустава путем регионалних сусрета, стварање ефективних организација учења и подучавања у којем су ученици у центру активности, подржавање активног укључивања родитеља и локалне заједнице у развој школе и школских програма, стварање услова за међусобно разумевање и толеранцију различитих региона, нација и култура где различитост представља шансу за прогрес. Умрежавањем школа са другим институцијама може се постићи бржа и ефикаснија размена информација и искуства. Због тога је важно одржавати сарадњу осталим школама, али и са институцијама. Школа сарађује са великим бројем институција:

УСТАНОВЕ И ИНСТИТУЦИЈЕ	ОПИС САРАДЊЕ
Министарство просвете, науке и технолошког развоја -	контакти са циљем општег увида у стање и рад наше школе и пружања помоћи
Локална самоуправа	Инвестициона одржавања и улагања Стручна сарадња и материјална подршка
Центар за социјални рад	Социјално и васпитно збрињавање ученика
Дом здравља	Здравствени прегледи ученика и радника школе
Основне школе на територији општине	Дружење стручна сарадња
Средње школе	Посете и дружење
Предшколска установа- Маслачак	Активности заједничке
Интерресорна комисија	Стручна сарадња у погледу обезбеђивања мера подршке ученицима и родитељима
МУП	Праћење понашања ученика

КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ШКОЛЕ ЕВАЛУАЦИЈА

Стручни актив за развојно планирање је на основу Извештаја о самовредновању, Извештаја о стручно педагошком надзору као и кроз консултативне разговоре са различитим интересним групама, артикулисао потребе Школе кроз области квалитета.

Акциони план рада школе израђује Стручни актив за развојно планирање на основу извештаја рада Тима за самовредновање једанпутгодишње и улази у састав Годишњег плана рада школе.

На основу Правилника о стандардима квалитета рада установе (Сл.гласник РС-Просветни гласник бр.14/2018 и 1/2024.године), дефинисани су стандарди квалитета рада установе а сходно томе стручни актив у сарадњи са тимом за самовредновање је дефинисао које области квалитета ће се радити по годинама:

1. Област бр.3 – Образовна постигнућа ученика – у школској 2024/25.години
2. Област бр.4- Подршка ученицима и Област бр.5- Етос – у школској 2025/26.години
3. Област бр.2- Настава и учење – у школској 2026/27.години
4. Област бр.6 Организација рада школе управљање људским и материјалним ресурсима – 2027/28.година
5. Област бр.1. – Програмирање планирање и извештавање- 2028/29.година.

ОБЛАСТ 1
ОБРАЗОВАНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
Школске 2024./25.година

Током школске 2024/25. године реализоваће се област самовредновања Образовна постигнућа ученика.

У оквиру табеле је представљен акциони план рада тима за ову област самовредновања у процени два стандарда и 15 индикатора кроз које се вреднује ова област самовредновања.

Подручја вредновања	Задаци	Одговорне особе	Носиоци активности	Временска динамика	Очекивани резултати
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења	Праћење успеха ученика на пробном завршном испиту и на завршном испиту у школској 2024/25 Анализа добијених података	Координанот за упис у средњу школу, школски тим за упис и разредне старешине Тим за самовредновање	Разредне старешине и школски тим	Током школске године у априлу и јуну месецу	Бољи успех ученика на пробном и завршном испиту у односу на предходну годину
3.2.Школа континуирано доприноси бољем постигнућу ученика	Анимирати ученике за похађање допунске,додатне наставе и слободних активности Похађање припремне наставе Побољшање успеха ученика из појединих предмета Побољшати резултате на завршном испиту у односу на предходне године	Предметни наставници Стручни сарадници, тим за самовредновање и дириктор школе	Предметни наставници Наставници и стручни сарадници Наставници и стручни сарадници	Током школске године	Повећан број ученика на часовима допунсле, додатне и слободних активности Побољшан успех ученика из појединих предмета Резултати на завршном испиту показују да су бољи него предходних година

ОБЛАСТ 2

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И ЕТОС

Школска 2025/26.година

У школској 2025/26.години ће се реализовати област самовредновања Подршка ученицима и Етос.

Акциони план тима за реализацију ових области је представљен у наредним табелама.

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Мерила за Вредновање
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	Саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	пп служба, одељењске старешине	Током школске године	Увид у документацију (педагошка документација наставника, евиденција у електронском дневнику, белешке)
	Планирање допунске и додатне наставе, мера индивидуализације и других мера подршке ученицима на основу анализа успеха и владања			
	Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе у складу са потребама ученика	Одељењски старешина, наставници	Током школске године	Увид у документацију (педагошка документација наставника, евиденција у електронском дневнику, белешке)

	Континуирано праћење напредовања ученика	Одељењски старешина, предметни наставници, пп служба	Током сваке школске године	Увид у документацију (педагошка документација наставника, евиденција у електронском дневнику, евиденција педагога и психолога, белешке)
	Реализација радионица о техникама учења	Стручни сарадници Одељењске старешине	Током школске године	Увид у документацију (педагошка документација наставника, евиденција у електронском дневнику, евиденција педагога и психолога, белешке)
	Праћење и подршка ученицима који прелазе у 5.разред	Стручни сарадници Одељењске старешине	Септембар и октобар месец	Евиденције разговора и ЧОС
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	Ученици се укључују у рад секција које су њима интересантне	Предметни наставници	Током школске године	Евиденција долазака

	У школи се промовишу здрави стилови живота и права детета и здравље	Предметни наставници учитељи и стручни сарадници	Током октобра месеца	Укљученост ученика
	Радионица на тему – Менталног здравља	Ученички парламент	Током децембра месеца	Укљученост ученика и родитеља
	Индививуани рад са ученицима и помоћ у одабиру занимања	Стручна служба	Друго полугодиште	По потреби укљученост
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Школа обезбеђује услове за упис ученика из осетљивих група	Стручни сарадници, ,	Јун, јул и август месец	Упис ученика

	Израда планова подршке и ИОП-а за ученике	Предметни наставници, тим за ИО, стручни сарадници	Током године	Израђени планови подршке и ИОП
	Организација промотивних активности за подршку ученицима	Тим за ИО	Током године	Укљиченост у активности
	Праћење адаптације ученика 1. и 5. разреда	Стручни сарадници, Одељењске старешине, Наставници	У току школске године	Увид у документацију (педагошка документација наставника, евиденција стручних сарадника, белешке, извештаји о реализованим активностима)
	Реализација радионица за ученике из области емоционалног и социјалног развоја	Стручни сарадници, Одељењске старешине, Наставници	У току школске године	Увид у документацију (педагошка документација наставника, евиденција стручних сарадника, белешке, извештаји о реализованим активностима)
	Континуирано праћење развоја и напредовања ученика	Стручни сарадници, Одељењске старешине, Наставници	У току школске године	Увид у документацију (педагошка документација наставника, евиденција стручних сарадника, белешке, извештаји о реализованим активностима)

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5.: Етос

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време Реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
5.1.У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	Континуирано упознавање и подсећање наставника, ученика и родитеља на правилнике и прописе који постоје у школи у којима је регулисано понашање и одговорност свих страна	Директор, Одељењске старешине, наставници предметни наставници	Током развојног Периода	Информисаност о правилницима и прописима Понашање у складу са прописаним нормама и правилима	Записници са седница наставничког већа, одељенских већа, родитељских састанака, евиденција одељењског старешине и наставника
	Праћење поштовања норми, правила понашања и одговорности				
	Радионица о правила понашања ученика и родитеља- за ученике и родитеље	Тим, директор стручна служба и разредни	Током школске године	Евиденција радионице и евалуације	Евалуација и укљученост у радионице
	Превенција насиља – предавање за ученике	Тим за заштиту ученика и наставника	Током школске године	Укљученост свих	Евалуација предавања и анкета
5.2.Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	У школи се примењује награђивање ученика и наставника за остварен успех на такмичењима	Предметни наставници и директор	На крају школске године	Успех тј диплома	Дипломе и награде
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља	У школи се ради превенција насиља	Тим за заштиту ученика и стручни сарадници разредне старешине	Током школске године	Информисање о начини превенције и нивоима насиља	Записници са ЧОСА и тима
	Ученици, запослени и родитељи су упозати а	Тим за заштиту ученика	Током школске године	Информисање	Записници са родитељских састанака и

	Протоколом поступања установе у случају појаве насиља				тима
	Школски тим у сарадњи са разредним старешином и родитељем одрађује планове подршке и план заштите за ученике	Тим за заштиту и разредне старешине, родитељи и стручна служба	Током године по потреби	Евиденције и израђени планови	Записници и планови
5.4. У школи постоји сарадња на свим нивоима	Организована је сарадња стручних и саветодавних органа	Тим за заштиту и органи	Током године по потреби	Евиденција сарадње	
	Родитељи активни партнери	Директор, стручна служба и тимови	Током године	Евиденција сарадње	Реализација заједничке активности
5.5. Школа је центар иновација и васпитно образовне изузетности	Школа и наставници се труде да сваку иновацију примене у васпитно образованом раду	Предметни наставници	Током године	Евидентирање	Евалуација и начин реакције на иновацију

ОБЛАСТ 3

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 . НАСТАВА И УЧЕЊЕ – 2026/27. ГОДИНА

Акциони план рада тима у оквиру области Настава и учење је представљен у наредној табели.

Подручја вредновања	Задаци	Одговорне особе	Носиоци активности	Временска динамика	Очекивани резултати
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	Јасно дефинисани циљеви наставног часа, као и наставна јединица која се обрађује Наставник јасно износи делове часа и користи се различитим методама рада Током наставног часа користи се сва расположива наставна средства потреба за рад	Предметни наставници Предметни наставници Предметни наставници	Предметни наставници и ученици Предметни наставници Предметни наставници	Током школске године Током школске године Током школске године	Ученик разуме објашњења и кључн појмове Добро организован час и задовољан ученик Добро осмишљен наставни час
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потреба ученика	Израда ИОП планова и планова подршке за ученике којима је то потребно Анализа урађених планова	Предметни наставници Стручни сарадници, тим за ИО	Предметни наставници	Током школске године	Укљученост свих ученика у рада

2.3.Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	У оквиру наставног часа се реализује међупредметно повезивање као и повезивање предхно научног	Предметни наставник и ученик	Предметни наставник	Током школске године	Самоевалуација наставног часа и израда плаката, презентација
2.4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења	Током наставног часа се ради формативно и сумативно оцењивање уз давање повратне информације	Предметни наставник	Предметни наставник	Током школске године	Евиденције оцена
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	Наставник је мотиватор на свом часу који поштује различите могућности ученика	Предметни наставник	Предметни наставник	Током школске године	Мотивисаност ученика

ОБЛАСТ 4

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. Организација рада школе управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљ: 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Задатак: 6.1.3 Тимови подносе квартално – полугодишње извештај о раду, одржаним састанцима и реализацији планова, а директор даје јасну и конкретну препоруку.

Задатак 6.2. У школи функционише систем за вредновање квалитета рада

Задатак Укључити чланове самовредновања у посете часовима и њихово учествовање у анализама

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

Задатак Стварање услова за унапређење наставе и учења, применом иновација у настави, мотивисање запослених и ученика на прихватању промена

Задатак : формирање тима за писање пројеката

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. (симулација екстерног вредновања)

6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. (сарадња са школама и симулација екстерног вредновања)

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

Активности за унапређење постојећег стања

6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Циљ	Активност	Носиоци активности Учесници и сарадници	Динамика реализације активности	Докази	Исходи
6.1 Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе					
Да се систематским праћењем рада тимова и анализом реализованих планова уклоне недостаци и да конкретна препорука у циљу унапређења	6.1.3 Тимови подnose квартално –полугодишње извештај о раду, одржаним састанцима и реализацији планова а директор даје јасну и конкретну препоруку. 6.1.4. Запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активније учествују у доношењу одлука у циљу унапређивања рада школе. 6.1.5. Похвале и истицање за постигнуте резултате обавештавање књигом обавештења, на завршној приредби, награђивање стручном литературом.	Директор школе Тимови Запослени, ученици, родитељи	У току школске године Друго полугодиште	Извештаји директора Извештаји тимова Записници са састанака савета родитеља, ученичког парламента	100% тимова поднело извештај о раду благовремено, уз корекцију рада и планова на основу директорове препоруке Извештаји су предати али се планира систематичније анализе рада тимова / Ученици /Парламента се редовно обавештавају о састанцима и седницама на којима могу да излажу своје потребе и идеје. Резултати истакнути у књизи обавештења, школски сајт, Сомборске новине приредбама и адекватно награђени
Мотивисање наставника похвалама и наградама		Директор психолог	Друго полугодиште	Књига обавештења, сајт школе	

6.2. У школи функционише систем за вредновање квалитета рада					
Укључити чланове самовредовања у посете часовима и њихово учествовање у анализама	6.2.1. 6.2.2. 6.2.3. Присуство директора, стручних сарадника у других чланова тима за самовредновање часовима редовне наставе, огледних и угледних часова и ваннаставни активности, анализом посећени часова(активности) у остварују инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	Директор, пп служба, наставници, тим за самовредновање	Друго полугодиште	Извештаји о посећеним часовима, извештај тима за самовредновање	Чланови тима за самовредновање присуствују редовно посетама часовима Чланови тима нису присуствовали часовима осим директора, психолога и педагога су у току првог полугодишта обавили педагошко инструктивни надзор.
На основу добијених анализа праћења и вредновања директор доноси мере за унапређење рада школе и обавештава савет родитеља, Наставничко веће, ученички парламент	6.2.6. На основу резултата праћења и вредновања у сарадњи са Тимом за самовредновање директор предузима мере донете на наставничком колегијуму о којима ће бити обавештено Наставничко веће, Ученички парламент, Савет родитеља			Записници педагошког колегијума, записници са наставничког већа	Педагошки колегијум доноси одлуке о мерама побољшања на основу резултата самовредновања

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.
--

Стварање услова за унапређење наставе и учења, применом иновација у настави, мотивисање запослених и ученика на приhvатању промена	6.3.2. Директор ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика – праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања – дигитализација у настави. Мотивисање запослених и ученика на критичко приhvатање нових идеја проширивање искуства, сарадњу и ширење добре праксе у школи и заједници. 6.3.4. Израда плана рада директора на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада – праћење, анализа, мере за напредовање. Директор води лични портфолио о свом раду и напредовању	Директор	Тромесечно	Портфолио директора, План рада директора , извештај о раду полугодишњи и годишњи Годишњи план рада школе 2027/2028.	Наставници редовно користе дигиталне уџбенике и интерактивне табле
--	---	----------	------------	---	--

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

Примена новостечених знања у настави				Планови запослених стручно усавршавање унутар установе	
Новостечена знања презентовати на Стручним већима, Наставничком већу	6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали применом хоризонталног учења, - Инсистирати на стручним већима да се покрене тема примене новостечених знања и да сви чланови већа поднесу свој извештај и изнесу своја искуства, мишљења и предлоге на ту тему - примери добре праксе	Директор Педагошки колегијум, Стручни актив	Током године	Записници са стручних већа, наставничког већа Материјали са семинара	Примена знања са стручних усавршавања

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Опремање школе и обезбедивање материјалних ресурса.	6.5.1. Директор планира развој обезбеђује материјалне ресурсе у складу са постојећим стањем и могућностима прибављања, планирањем набавке опреме за учионице како би се образовно – васпитни процес одвијао несметано <i>(опремање још једне једне учионице за Информатику и рачунарство – Дигитални свет)</i>	Општина Сјеница, Школски одбор Директор	Током године	Финансијски план, Годишњи план рада школе	Опремљена школа Обезбеђени материјално-технички ресурси у складу са потребама школе.
Кроз присуство часовима праћење коришћења обезбеђених наставних средстава.	6.5.2. Праћење рада наставника кроз посете часовима и ваннаставних активности и упућивање на континуирано коришћење обезбеђених наставних средстава – дигитални уџбеници	Директор, наставници, ученици,	свакодневно друго полугодиште	Припреме за час Извештаји са посете часовима	Континуирано коришћење наставни средстава

ОБЛАСТ 5

Програмирање, планирање и извештавање

Развојни циљ: Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Акциони план рада тима у оквиру ове области је представљен у наредној табели.

1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Циљ 1: Израда педагошке документације која ће се ослањати на специфичности школе и бити у функцији унапређења рада и побољшања квалитета наставе.			Задачи: 1. Наставне припреме садрже рубрику која се односи на самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности 2. Слободне активности планирати у складу са ученичким интересовањима 3. У наставним припремама су садржаји у вези са међупредметним компетенцијама. 4. Унапредити тематско планирање		
Активности	Време реализације	Носиоци активности / учесници	Критеријум успешности	Извори доказа / показатељи	Носиоци и време евалуације
1.1 На Наставничком већу истицати значај самовредновања рада наставника и у фази програмирања, планирања и извештавања 1.2 Реализација интерног стручног усавршавања (хоризонтална размена искустава) 2.1 Праћење и анализирање интересовања ученика 2.2 Планирање слободних активности је у вези са праћењем и анализирањем интересовања ученика 3.1 / 4.1 На састанцима стручних органа дефинисати предлоге у циљу унапређивања програмирања, планирања и извештавања	Август 2024-2029. Током године 2025-2029. Јун 2025-2029. Јун 2025-2029. Јун 2025-2029.	Наставници, Психолог, Директор	Педагошка документација се у потпуности ослања на специфичности школе и у функцији је унапређења рада и побољшања квалитета наставе	Школски програм; Годишњи план рада школе; Развојни план школе; Оперативни планови наставника; Припреме наставника; Извештаји стручних органа и Годишњи извештај о раду школе	Директор и психолог / континуирано Тим за самовредновање и Педагошки колегијум / годишње

Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

Циљ	Активност	Носиоци активности Учесници и сарадници	Динамика реализације активности	Докази	Исход
Конкретизовати оперативне планове стручних органа, тимова, стручних сарадника који садрже циљеве развојног плана, школског програма	1.2.2 у оперативним плановима стручних тела, органа, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовати циљеве из развојног плана школе, школског програма и ускладити их са актуелним потребама школе	-ПП служба, -директор -тимови - стручна већа -Педагошки колегијум -стручни актив за развој школског програма	Август 2025-2029. године	-записници са састанака актива, тимова -планови тимова, пп службе и директора школе -годишњи план рада школе	Успешно остварени постављени циљеви кроз заједничку сарадњу на свим нивоима.
Израђени планови који обухватају заједнички рад свих актера	1.2.3. анализа досадашњих планова свих органа, тела и тимова - на основу анализе уочавање недостатака и одступања од циљева у кључним документима школе. - израда планова који подразумева заједнички рад свих актера у школи.	-директор -пп служба Тим за обезбеђивање квалитета рада установе Тим за развојно планирање Тим за самовредновање Стучни актив за развој школског програма Стручна већа	Друго полугодиште 2025-2029.	-записници са састанака тимова, стручних већа, актива -извештај о раду директора Извештај о раду школе за школску 2020/21 годину. Годишњи план рада школе за 2021/22. годину.	
Конкретизоване активности, временска динамика начин праћења рада школе и извештавања органа, тела и тимова	1.2.4. у плановима органа, тела и тимова конкретизовати активности, временску динамику и начин праћења рада школе и извештавања.	-директор -пп служба Тим за обезбеђивање квалитета рада установе Тим за развојно планирање Тим за самовредновање	Друго полугодиште 2025-29.	-записници са састанака тимова, стручних већа, актива -извештај о раду директора Извештај о раду школе за школску 2020/21 годину. Годишњи план рада школе за 2021/22. годину.	

Планирање ОВ рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција

Циљ	Активност	Носиоци активности Учесници и сарадници	Динамика реализације активности	Докази	Исходи
Побољшати активност ученика на часу на основу детаљнијих планирања метода и техника активног укључивања ученика Укључити ученике у различите слободне активности на основу њиховог интересовања На основу самовредновања часова наставника и у припрема планираних самоевалуација излистати слабе стране и на основу њих унапређивати наставу.	1.3.2 .Наставници приликом израде оперативних планова и дневних припрема детаљније планирају активности ученика на часу и наводе методе и технике активног укључивања ученика	- наставници -стручна већа друштвене групе предмета , природне групе предмета и уметности и вештина Педагошки колегијум	Друго полугодиште	-записници са састанака стручних већа -оперативни планови -дневне припреме - извештај о самовредновању	Већа – оперативни планови активност ученика на часовима
	1.3.4. анкетање ученика у вези са њиховим интересовањима (слободне активности) На основу анкета ученика формулисати план слободних активности Евалуација реализације слободних активности на основу оцене задовољства ученика	-директор -пп служба -тим за подршку ученика - ученички парламент	Друго полугодиште	-записници са састанака тима за подршку ученицима - записник са састанака ученичког парламента Анкете ученика	Већи избор слободних активности и већа мотивисаност и укљученост ученика Унапређена настава
	1.3.6. Наставници након одржаног часа раде самовредновање тог часа и у припремама се планира самоевалуација	Наставници	Континуирано	Дневне припреме извештај о посетама часовима	Унапређена настава на основу резултата самоевалуације

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

- Мурат Хоџић, директор
- Милисав Ђурић, помоћних директора
- Мелиса Гичевић, психолог
- Елма Каришик, психолог
- Маида Турковић, педагог
- Амила Рожајац, логопед
- Мелиха Јукић, проф. разредне наставе
- Един Бишевац, проф.информатике
- Маида Вишњић, савет родитеља
- Салиха Шабановић, ученички парламент
- Белма Буровић, Представник локалне самоуправе

На основу члана 119. а у вези са чланом 50. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. гласник РС» број 88/2017,27/2018-др.закон, 10/2019,27/2018-др.закон, 6/2020,129/2021 и 92/2023.) и члана 26. Закона о основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС број 101/2017,10/2019,-др.закони, 129/2021 и 92/2023.), Школски одбор на седници од . 05.07.2024.године донео је:

О Д Л У К У

Усваја се Школски развојни план за период од 2024.године до 2029. Године, који ће се примењивати од 1.9.2024.године до 1.9.2029.године.

У Сјеници

05.07.2024. године

Председник Школског одбора

Дино Лотинац, професор

Дел.бр.01-360/24